



se déploie pas à pas

quali'learn

Développons ensemble la
Culture Qualité

L'AIDE AU DÉPLOIEMENT DE FOCUS QUALITÉ

Pour assurer le succès de Quali'learn, Focus Qualité accompagne son déploiement à toutes les étapes :

- Accompagnement à la définition du programme des sessions
- Information sur les clés de succès
- Fourniture de tutoriels de connexion et de navigation
- Assistance technique permanente
- Appui pour la mobilisation des cadres, fourniture d'un support de présentation
- Fourniture de supports de communication destinés aux professionnels
- Reporting régulier sur le déroulement des sessions : connexion, complétude, scores

LE DÉPLOIEMENT DE QUALI'LEARN EN 7 ÉTAPES





LES 7 ÉTAPES EN DÉTAIL

La définition du programme Quali'learn

1



- Désigne l'interlocuteur principal du projet
- Détermine la cible des professionnels à inscrire : nombre, services, catégories...
Détermine les modules et le nombre d'accès souhaités
- Définit le calendrier des sessions
- Choisit les options souhaitées : capsule de la direction de l'établissement, personnalisation du flyer pour les professionnels...



- Fait bénéficier l'établissement de son expérience pour le succès du déploiement de Quali'learn
- Présente les options possibles
- Fournit les prérequis techniques
- Etablit un devis

2

La commande



- Valide le choix des modules, le nombre d'accès et le calendrier
- Décide des options retenues
- Retourne le devis signé
- A réception de la convention, la transmet signée à FQ



- Vérifie et valide les aspects techniques avec l'établissement
- Elabore et transmet la convention de formation

J-45

Les inscriptions

3



- Fournit la liste nominative des professionnels à inscrire
- Informe les pilotes de processus concernés par les thématiques de la session



- Fournit un tableau type pour l'inscription des professionnels
- Fournit la grille des éléments spécifiques de l'établissement pour la personnalisation des modules

4 La préparation du lancement

J-30



4.1

Communication et production

- Fournit les éléments spécifiques de l'établissement pour la personnalisation des modules
- Selon les options retenues, transmet les autres éléments : capsule vidéo de la direction, éléments pour la personnalisation du flyer...
- Communique autour du démarrage de Quali'learn : journal interne, intranet, flyer...
- Fournit les supports de communication destinés aux professionnels
- Réalise le montage des modules et compose la session
- Crée les accès des inscrits sur la plateforme E-learning

4.2

Mobilisation de l'encadrement

- Fixe les objectifs de participation par service
- Adapte le support d'animation fourni
- **Réunit les cadres concernés, expose les enjeux, informe des objectifs**
- Fournit un support d'animation
- Ouvre l'accès aux cadres pour la découverte des modules

4.3

Planification

Les cadres :

- **Planifient la disponibilité des professionnels pour suivre Quali'learn**
- **Présentent Quali'learn aux équipes**
- **Diffusent les supports de communication**

J0 Le lancement



05



- Fournit aux professionnels leur code d'accès
- Fournit le tutoriel de connexion



- Le responsable du projet suit les résultats et mobilise les cadres si nécessaire

Les cadres :

- **Veillent à la disponibilité des professionnels**
- **Incitent les professionnels à suivre les modules pour atteindre les objectifs de participation fixés**
- **Organisent l'accès aux outils informatiques**

La clôture de la session



- Incite les inscrits à compléter le questionnaire de satisfaction disponible sur la plateforme E-learning
- Analyse et diffuse le bilan de la session : direction, pilotes de processus concernés, cadres
- Publie un bilan de Quali'learn sur ses supports de communication : journal interne, intranet...
- Retourne le questionnaire d'évaluation de satisfaction de l'établissement

06

Quali'learn
et le suivi

J+10

J+21



- Offre une assistance technique pour la connexion et la navigation
- **J+10 & J+21 : transmet un reporting par service à l'interlocuteur référent de l'établissement : taux de participation & taux de complétude**

+

07



- Transmet le questionnaire d'évaluation de satisfaction de l'établissement
- **Transmet un bilan détaillé par service à l'interlocuteur référent de l'établissement : participation, complétude et évaluation des acquis**
- Transmet le bilan de satisfaction des participants
- Transmet l'attestation nominative des participations